

Onderwijsovereenkomst

NCVBBedrijfsopleidingen

onderdeel van ROC Tilburg

Opgesteld door :	Juridische Zaken
Versie:	1.1
Datum:	9 januari 2019
Vastgesteld:	College van Bestuur d.d. 18 januari 2019 (BB 1819-021)
Instemming:	Studentenraad d.d. 22 januari 2019

Onderwijsovereenkomst **NCVB** Bedrijfsopleidingen

Opleidingsblad

Onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs

Ondergetekenden:

ROC Tilburg (onderdeel NCVB Bedrijfsopleidingen), gevestigd in Tilburg, hierna te noemen "de instelling", in dit geval vertegenwoordigd door (*naam directeur*), in (*zijn/haar*) functie van directeur van NCVB Bedrijfsopleidingen.

en

(*naam deelnemer*) wonende aan (*adres*), geboren op (*datum*) in (*geboorteplaats*), hierna te noemen "de deelnemer",

1 Komen als volgt overeen:

1.1 Dit opleidingsblad vormt samen met de algemene voorwaarden de tussen de partijen gesloten onderwijsovereenkomst. Voor zover daarvan in dit opleidingsblad of in een bijlage van de OOK niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Als de instelling het opleidingsblad voor de tweede of daaropvolgende keer uitgeeft, hoeft deze niet opnieuw ondertekend te worden. Het nieuwe opleidingsblad vervangt het voorgaande opleidingsblad.

1.2 De instelling schrijft de deelnemer in voor de opleiding genoemd onder 2.

2 De inschrijving

Kwalificatie: Crebocode: Leerweg: bbl

Niveau Voltijd

Naam keuzedeel 1:.....

Identificatiecode keuzedeel 1:.....

Naam keuzedeel 2:.....

Identificatiecode Keuzedeel 2:.....

en/of (*wanneer voor start van de opleiding de keuze voor keuzedelen nog niet of niet geheel is gemaakt*):

omvang van de (resterende)

keuzedeelverplichting voor de opleiding:.....

Startdatum opleiding..... Verwachte einddatum

Let op: als de opleidingsgegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de helpdesk van NCVB Bedrijfsopleidingen.

Tel. 013-5397077, e-mail: ncvbhelpdesk@ncvbbedrijfsopleidingen.nl

Wijzigingen van het opleidingstraject zoals vermeld op dit opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering en de Ov-studentenkaart. Kijk voor meer informatie op www.duo.nl

3. Ondertekening

De deelnemer verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze onderwijsovereenkomst en de documenten die op deze overeenkomst van toepassing zijn verklaard. De instelling verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden en in de regelingen zoals vermeld onder artikel 18 opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.

- 3.1 De deelnemer verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van de documenten waar in deze overeenkomst naar wordt verwezen.
- 3.2 De deelnemer verklaart de documenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst of als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd te hebben ontvangen respectievelijk kennis te hebben genomen.
- 3.3 Als de deelnemer minderjarig is, ondertekent zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) deze overeenkomst ook.
- 3.4 De ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) stemmen er door ondertekening mee in dat de minderjarige student de praktijkovereenkomsten in deze opleiding zelfstandig ondertekent.
- 3.5 De deelnemer verklaart zich bekend met de verplichting tot het betalen van les/cursusgeld op grond van Les- en Cursusgeldwet.¹

Aldus overeengekomen in (*plaats*)..... op en ondertekend door:

ROC Tilburg

(*Naam deelnemer*)

Vertegenwoordigd door:

.....
Directeur NCVB Bedrijfsopleidingen
Handtekening directeur

.....
Datum:.....
Handtekening deelnemer

.....
In het geval van minderjarigheid naam ouder/
wettelijk vertegenwoordiger

.....
Handtekening ouder /wettelijk
vertegenwoordiger

¹Tussen werkgever en deelnemer (werknemer) kan middels een derdenbeding worden overeengekomen dat de werkgever de betalingsverplichting van deelnemer overneemt. In dat geval zal de factuur rechtstreeks aan de werkgever worden gezonden. Indien de werkgever de betalingsverplichting overneemt en deze de betaling niet voldoet ontslaat dit de deelnemer niet van zijn betalingsplicht.

Onderwijsovereenkomst

Algemene Voorwaarden

- De studentenraad van ROC Tilburg heeft ingestemd met deze model-onderwijsovereenkomst
- Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van ROC Tilburg

4 Aard van de overeenkomst

- 4.1 De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad en eventuele bijlagen de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- 4.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de deelnemer te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 4.3 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de deelnemer, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de instelling op verzoek van de deelnemer doorgevoerd. De instelling kan de deelnemer hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de instelling schriftelijk (digitaal) stuurt naar de deelnemer naar zijn/haar persoonlijke emailadres. In geval van een minderjarige deelnemer wordt het nieuwe opleidingsblad ook naar het (email)adres gestuurd dat zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger bij aanvang van de opleiding opgegeven.
- 4.4 Als de deelnemer of in geval van een minderjarige deelnemer zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien werkdagen schriftelijk (papier/digitaal) aan de instelling doorgeven. De opleidingsgegevens worden in een dergelijk geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de deelnemer de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de deelnemer niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.
- 4.5. De deelnemer en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.
- 4.6 Bij het verwerken van de persoonsgegevens van de deelnemer neemt Onderwijsgroep Tilburg de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht.

5 Inhoud en inrichting

- 5.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in het Onderwijs- en examenreglement (OER) en de studiewijzer. Deze documenten zijn ter inzage te vinden op en te downloaden van het deelnemersweb (deelnemer.ncvbweb.nl)
- 5.2 Van de opleiding op basis van herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de

onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van de soort opleiding.

- 5.3 Op grond van bewijsstukken kan een deelnemer vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de OER die te vinden is op het deelnemersweb. Het bewijs van de vrijstelling komt in het deelnemersdossier. De instelling geeft de deelnemer een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.
- 5.4 De beroepspraktijkvorming is een onderdeel van deze opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een praktijkovereenkomst tussen de instelling, de deelnemer en het leerbedrijf dat de bpv verzorgt.
- 5.5 De instelling heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden.

6 **Les- en examenplanning en locaties**

- 6.1 De instelling maakt de les- en examenplanning en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de deelnemer bekend. De les- en examenplanning wordt opgestuurd naar de deelnemer en kan geraadpleegd worden via het deelnemersweb.
- 6.2 De deelnemer moet de opleidingsactiviteiten volgens de geldende planning volgen.
- 6.3 De instelling mag de planning en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De instelling spant zich in wijzigingen van de planning en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les via het deelnemersweb en per mail door te geven aan de deelnemer.
- 6.4 De instelling verwacht van de deelnemer dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

7 **Wederzijdse inspanningsverplichting**

- 7.1 De instelling organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de deelnemer de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. De instelling draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In voorkomende gevallen, kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de deelnemer worden afgesproken.
- 7.2 De deelnemer spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. In het bijzonder is de deelnemer verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.

8 **Financiële verplichtingen**

- 8.1 Aan het volgen van de opleiding zijn wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.²

² Tussen werkgever en deelnemer (werknemer) kan middels een derdenbeding worden overeengekomen dat de werkgever de betalingsverplichting van deelnemer overneemt. In dat geval zal de factuur rechtstreeks aan de werkgever worden gezonden. Indien de werkgever de betalingsverplichting overneemt en deze de betaling niet voldoet ontslaat dit de deelnemer niet van zijn betalingsplicht.

- 8.2 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.
- 8.3 In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, en onderdeel uit gaat maken van de onderwijsovereenkomst, afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het bevoegd gezag om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen.
- 8.4 In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (artikel 14).

9 **Passend Onderwijs**

- 9.1 Indien van toepassing worden voor individuele deelnemers aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een addendum bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst
- 9.2 De deelnemer levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de instelling deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. De instelling hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als *tijdens* de opleiding blijkt dat de deelnemer een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

10 **Ziekte en afwezigheid**

- 10.1 Als de deelnemer wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk op de dag zelf tussen 8.15 en 8.45 uur melden bij de docent op bij de helpdesk via telefoonnummer 013-5397077.
- 10.2 De instelling kan de deelnemer in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de deelnemer wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
- 10.3 Als de deelnemer onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt de instelling daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, conform de in artikel 8.1.7 Wet Educatie en Beroepsonderwijs genoemde voorwaarden.
- 10.4 Als de deelnemer onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft de instelling dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.
- 10.5 Deelnemers boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige deelnemers gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.

11 **Rechten en plichten van de deelnemer**

- 11.1 Het bestuur van de instelling zorgt ervoor dat de instelling een deelnemersstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8. van de Wet Educatie Beroepsonderwijs.
- 11.2 In het deelnemersstatuut staan de rechten en de plichten van de deelnemer.

12 Negatief (bindend) studieadvies

- 12.1. De instelling brengt aan iedere deelnemer die zich inschrijft, advies uit over de voortzetting van zijn opleiding, dat heet een studieadvies. Nadere regels over de procedure van het studieadvies zijn te vinden in het deelnemersstatuut.
- 12.2. Aan een negatief bindend studieadvies kan de instelling een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
- 12.3. Van de deelnemer waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van een negatief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding aan de betrokken instelling beëindigd. De deelnemer kan niet opnieuw aan die instelling voor die opleiding worden ingeschreven.
- 12.4. Het bevoegd gezag spant zich gedurende acht weken in de deelnemer te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding al dan niet aan die instelling, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor deelnemers die leerplichtig zijn, als deelnemers op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.
- 12.5. Het bevoegd gezag biedt de deelnemer in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan die instelling waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.

13 Schorsing en verwijdering

- 13.1 Als de deelnemer zich niet aan de regels van de instelling houdt, zoals (onder meer) beschreven in het deelnemersstatuut, kan de instelling de deelnemer schorsen.
- 13.2 De procedure van schorsing wordt beschreven in het deelnemersstatuut.
- 13.3 De deelnemer die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door de daartoe aangewezen persoon uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.
- 13.4 De deelnemer kan van de instelling worden verwijderd als hij het deelnemersstatuut van de instelling overtreedt. De redenen voor en procedure van verwijdering worden in het deelnemersstatuut benoemd.
- 13.5 Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst verklaart de deelnemer kennis te hebben genomen van het deelnemersstatuut van de onderwijsinstelling. Het deelnemersstatuut van de onderwijsinstelling is te raadplegen en te downloaden via deelnemer.ncvbweb.nl

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 De instelling aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de deelnemer. In dat geval bestaat er geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 14.2 Met uitzondering van opzet of grove schuld is NCVB Bedrijfsopleidingen niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de deelnemer.
- 14.3 De aansprakelijkheid van de instelling voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag maximaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

15 Procedure voor geschillen en klachten

- 15.1 Als de deelnemer vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast kan hij zich in eerste instantie wenden tot zijn docent. Levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij zich wenden tot de directeur, waarna de directeur een uitspraak doet.
- 15.2 Als er geen passende oplossing is gevonden, heeft de deelnemer het recht een klacht in te

- dienen bij de Geschillencommissie ROC Tilburg. Het reglement van de geschillencommissie is op te vragen bij de helpdesk van NCVB.
- 15.3 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de instelling.
- 15.4 Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies in de entreeopleiding in het bijzonder, kan de deelnemer zich wenden tot de Commissie van beroep voor examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1. -7.5.4. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). De procedure daarvan is vastgelegd in het Examenreglement. Dit reglement is te raadplegen op deelnemer.ncvbweb.nl

16 **Duur en beëindiging overeenkomst**

- 16.1 Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 16.2 De overeenkomst eindigt:
- als de deelnemer de opleiding met succes heeft afgerond;
 - als de deelnemer zich laat uitschrijven;
 - als de instelling de deelnemer in een geval als opgenomen in het deelnemersstatuut van de opleiding verwijdert;
 - als de instelling niet langer in staat is de opleiding aan te bieden (bijvoorbeeld om dat de bekostiging wordt stop gezet), waarbij de instelling zich inspant ervoor te zorgen dat de deelnemer de opleiding bij een andere instelling kan afmaken.
 - als de praktijkcomponent van de opleiding niet of niet meer door de deelnemer wordt of kan worden uitgevoerd.
 - met wederzijds goedvinden;
 - bij overlijden van de deelnemer.
 - Als gevolg van een negatief bindend studieadvies.
 - Na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB.
 - Als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen VOG verklaring krijgt waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is.
- 16.3 De overeenkomst kan worden beëindigd als de student een bbl-opleiding volgt, geen bpv-overeenkomst (meer) heeft en geen reëel zicht heeft op een bpv-overeenkomst binnen een redelijke termijn, en een passend alternatief weigert. Na een periode van 8 weken zonder bpv-overeenkomst mag de onderwijsovereenkomst door de instelling worden beëindigd. De instelling heeft daarbij de inspanningsverplichting om de bbl-student gedurende deze termijn van 8 weken te ondersteunen bij het vinden van een leerbedrijf.

17 **Nieuwe overeenkomst**

- 17.1 Als een deelnemer die een opleiding aan de instelling met succes heeft afgerond en/of om andere redenen is uitgeschreven een nieuwe opleiding aan de instelling gaat volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

18 **Toepasselijke regelingen**

- 18.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn steeds de meest recente versies van de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de deelnemer bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de onderwijsovereenkomst:
- Studiewijzer

- OER behorende bij de opleiding zoals op het opleidingsblad onder 2 is vermeld
- Deelnemersstatuut
- Examenreglement
- Klachtenprocedure ongewenst gedrag
- Reglement van de geschillencommissie

Deze documenten zijn te vinden op het deelnemersweb (www.ncvbedrijfsopleidingen.nl). Het reglement van de geschillencommissie is op te vragen bij de helpdesk.