

HET DEELNEMERSSTATUUT

NCVB Bedrijfsopleidingen (verder “NCVB”) is een onderdeel van ROC Tilburg. Een ‘deelnemer’ is degene die is ingeschreven voor een opleiding van het NCVB.

Om te worden ingeschreven als deelnemer bij het NCVB wordt met het bevoegd gezag een onderwijsovereenkomst gesloten zoals bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit deelnemersstatuut is onlosmakelijk verbonden met de onderwijsovereenkomst.

De ondertekende onderwijsovereenkomst en de gesloten praktijkovereenkomst zijn digitaal toegankelijk via deelnemer.ncvbweb.nl.

In dit statuut worden de rechten en plichten van de onderwijsinstelling en deelnemer geregeld. Het verduidelijkt en legt de afspraken, regels en plichten over en weer vast.

1. Toelating en inschrijving:

1.1. Toelating:

- a. De instelling hanteert een toelatingsprocedure waarin de rechten en plichten van aspirant deelnemers en de instelling omtrent de toelating zijn vermeld. De toelatingsprocedure is vindbaar op de website van NCVB.
(De vertegenwoordiger van) het bevoegd gezag besluit, met inachtneming van de toelatingsprocedure, wie al dan niet wordt toegelaten tot een opleiding.
- b. Een besluit tot weigering van de toelating wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de aspirant deelnemer meegedeeld (bij minderjarigheid ook aan diens ouders). Tevens wordt daarin gewezen op de mogelijkheid van bezwaar tegen dit besluit en de te volgen procedure.

1.2. Inschrijving:

Inschrijving is alleen mogelijk indien een onderwijsovereenkomst met het NCVB is afgesloten, welke is ondertekend door het bevoegd gezag, de deelnemer en, in geval van minderjarigheid, diens ouder/wettelijk vertegenwoordiger.

2. Gedragsregels:

2.1. Algemeen:

- a. De deelnemer houdt zich op de leslocatie en de daaraan verbonden terreinen en op het praktijkadres aan de voorschriften die voor de leslocatie en het praktijkadres gelden.
- b. Elke deelnemer wordt geacht bij te dragen aan een prettige en veilige sfeer op de leslocatie en op het praktijkadres.
- c. Elke deelnemer wordt geacht zich te houden aan de regels en voorschriften zoals vermeld in het deelnemersstatuut en elders. De instellingsbrede regels en voorschriften zijn vermeld op deelnemer.ncvbweb.nl.
- d. Gedragsregels rondom het gebruik van ICT worden benoemd in het document “ICT gedragscode studenten” en is te vinden op deelnemer.ncvbweb.nl.
- e. Het is niet toegestaan gebruik te maken van een mobiele telefoon tijdens bijeenkomsten. Als een deelnemer een mobiele telefoon bij zich heeft, moet deze uit staan en opgeborgen zijn.
- f. Het is niet toegestaan dat de deelnemer wapens en/of drugs en/of alcohol mee

neemt naar de lesbijeenkomsten. Ook het onder invloed zijn van drugs of alcohol is niet toegestaan. Als het bezit van wapens en/of drugs en/of alcohol, dan wel onder invloed zijn van drugs en/of alcohol geconstateerd wordt heeft dat disciplinaire maatregelen tot gevolg conform artikel 6 van dit statuut.

- g. Van strafbare feiten wordt aangifte gedaan door het slachtoffer of door de directeur.
- h. Ten einde goed onderwijs te kunnen verzorgen dient de deelnemer steeds het benodigde lesmateriaal, zoals boeken en veiligheidskleding, bij zich te hebben. Wanneer dat niet het geval is, kan de toegang tot de les worden ontzegd.

2.2. Vrijheid van meningsuiting:

- a. Iedere deelnemer heeft de vrijheid zijn/haar mening op de leslocatie te uiten binnen de grenzen van de wet en het betamelijke. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan.
- b. Iedere deelnemer die zich door een medewerker of door een deelnemer van het NCVB beledigd of gediscrimineerd voelt, kan handelen in overeenstemming met de in artikel 7 van dit statuut aangegeven procedure en/of kan zich tot de op deelnemer.ncvbweb.nl (aangewezen) vertrouwenspersoon van ROC Tilburg wenden.

2.3 Kledingvoorschriften:

Deelnemers en medewerkers kleden zich zodanig dat (non-verbale) communicatie en identificatie mogelijk is. Kleding en accessoires zijn aangepast aan zowel de maatschappelijke als in de beroepspraktijk geldende fatsoensnormen en respect. Het NCVB kan bepaalde eisen stellen wanneer daar vanuit gebruiks- of veiligheidseisen aanleiding toe is.

2.4. Agressie, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie:

- a. Uitingen van agressie, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie zijn niet toegestaan. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan elke vorm van seksueel getinte aandacht die ongewenst is.
- b. Iedere deelnemer die dit binnen de lessen zelf ervaart, kan handelen in overeenstemming met de in artikel 7 van dit statuut aangegeven procedure en/of kan daarvoor terecht bij de aangewezen vertrouwenspersoon via deelnemer.ncvbweb.nl.

3. Schade en aansprakelijkheid:

- a. De aansprakelijkheid van het NCVB beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het niet kunnen nakomen van de onderwijsovereenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten als bedoeld in artikel 2.1.3. onderscheidenlijk in artikel 6.1.4. of 6.2.2. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs jegens de onderwijsinstelling.
De aansprakelijkheid voor de schade is beperkt tot het bedrag dat het NCVB aan cursusgeld/cursusbijdrage c.q. opleidingskosten van de werkgever van de betrokken deelnemer heeft ontvangen.
- b. Het NCVB kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tussentijdse beëindiging van de deelname aan de onderwijsactiviteit op grond van beëindiging van de onderwijsovereenkomst van de deelnemer met het NCVB of op grond van beëindiging van de praktijkovereenkomst.
- c. Het NCVB kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.
- d. De deelnemer wordt aansprakelijk gesteld voor door de deelnemer aangebrachte schade aan boeken in bruikleen, gebouw, meubilair en leermiddelen. Hierop zijn de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

4. Volgen onderwijsactiviteiten:

- a. De deelnemer is verplicht alle onderwijsactiviteiten te volgen.
- b. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot (disciplinaire) maatregelen. Zie artikel 6 in dit statuut en artikel 8.1.7 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

5. Uitval onderwijsactiviteiten:

- a. Het NCVB verplicht zich om zich in te spannen om uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen.
- b. Het NCVB spant zich in om niet uitgevoerde onderwijsactiviteiten als gevolg van uitval op een ander tijdstip aan te bieden.
- c. De uitval van onderwijsactiviteiten, evenals het inhalen van uitval wordt tijdig aan de deelnemer bekend gemaakt.
- d. De deelnemer verplicht zich om bij verhindering van het volgen van de onderwijsactiviteit hiervan het NCVB op de hoogte te stellen.

6. Disciplinaire en ordemaatregelen:

6.1. Overtreden van regels:

- a. De deelnemer volgt de aanwijzingen van functionarissen van en namens het NCVB op en gedraagt zich volgens de regels. Indien dit niet gebeurt, kan de directeur van het NCVB de deelnemer een gepaste straf opleggen.
- b. Indien de deelnemer van mening is dat hij/zij ten onrechte of onredelijk zwaar gestraft is dan kan hij/zij zich wenden tot de directeur van het NCVB die uiteindelijk beslist.

6.2. Schorsing:

- a. De directeur van het NCVB kan de deelnemer gedurende een periode van maximaal 5 bijeenkomsten schorsen. Indien daar aanleiding voor bestaat, kan deze schorsing met maximaal 5 bijeenkomsten worden verlengd.
- b. Het besluit tot schorsing wordt door middel van een aangetekend schrijven aan de deelnemer en indien deze minderjarig is ook aan de ouders meegedeeld, onder vermelding van de motivering en de duur van de schorsing. Bij schorsing van een minderjarige deelnemer stelt de onderwijsinstelling de leerplichtambtenaar schriftelijk op de hoogte.

6.3. Beëindiging onderwijsovereenkomst (verwijdering):

In de hierna genoemde gevallen kan de onderwijsovereenkomst van de deelnemer door de schooldirecteur van het NCVB worden beëindigd:

- a. De deelnemer overtreedt met regelmaat de voorschriften van de instelling. Hieronder is ook ongeoorloofde afwezigheid begrepen. De deelnemer is eerder schriftelijk gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten.
- b. De deelnemer heeft zich schuldig gemaakt aan ernstig wangedrag.
- c. Na een zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en advies van de Examencommissie kan de onderwijsovereenkomst beëindigd worden op grond van gedragingen of uitlatingen van de deelnemer, waaruit volgt dat hij ongeschikt is voor de uitoefening van een of meer beroepen waarvoor hij wordt opgeleid dan wel de praktische voorbereiding daarop.
- d. De deelnemer krijgt in het eerste studiejaar van zijn opleiding een schriftelijk met redenen omkleed negatief bindend studieadvies. De procedure omtrent het bindend studieadvies is omschreven in bijlage A van dit deelnemersstatuut.

De schooldirecteur spant zich ertoe in om leerplichtige deelnemers en deelnemers die een negatief bindend studieadvies hebben gekregen, naar een andere meer passende opleiding te begeleiden.

6.4. Procedure einde onderwijsovereenkomst deelnemer in geval van artikel 6.3 sub a tot en met sub c:

- a. Het voornemen tot definitieve beëindiging van de onderwijsovereenkomst wordt de deelnemer en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, met redenen omkleed bij aangetekend schrijven mede gedeeld.
- b. De deelnemer wordt en bij minderjarigheid worden tevens de ouders in de gelegenheid gesteld binnen 14 dagen na dagtekening van het voornemen tot het beëindigen van de onderwijsovereenkomst zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan de directeur van het NCVB kenbaar te maken.
- c. De directeur van het NCVB verzendt zijn besluit binnen 28 dagen na dagtekening van het voornemen tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst. Het besluit is met redenen omkleed.
- d. De directeur van het NCVB kan de deelnemer gedurende de procedure van beëindiging van de onderwijsovereenkomst de toegang tot de opleiding ontzeggen.

7. Klacht-, Bezwaar- en Beroepsprocedure:

- a. Een deelnemer die van mening is dat er niet in overeenstemming met dit deelnemersstatuut wordt gehandeld, of anderszins een klacht heeft, kan dit melden bij zijn/haar docent.
Wanneer niet tot een aanvaardbare oplossing kan worden gekomen, beslist de directeur van het NCVB.
- b. Als geen van de oplossingen afdoende wordt bevonden, kan de deelnemer zijn/haar klacht/bezwaar in laatste instantie indienen bij de geschillencommissie ROC Tilburg, zie artikel 7.1.
- c. De deelnemer kan zich bij zaken zoals aangegeven in artikel 2.2. en 2.4. van dit statuut wenden tot de vertrouwenspersoon en/of Klachtencommissie Ongewenst Gedrag. De regeling ten aanzien van de klachtencommissie voor ongewenst gedrag is toegankelijk via deelnemer.ncvbweb.nl.
- d. Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies, kan de deelnemer zich wenden tot de Commissie van beroep voor examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1. - 7.5.4. van de Wet educatie en beroepsopleiding. Deze procedure is beschreven in een apart document "Examenreglement MBO 2018-2019 ROC Tilburg" onder Hoofdstuk 4. Bezwaar en beroep. Dit document is eveneens toegankelijk via deelnemer.ncvbweb.nl.

7.1. Klacht / bezwaar bij geschillencommissie ROC Tilburg:

- a. De geschillencommissie neemt elke klacht / bezwaar zoals verwoord in artikel 7.a. van dit statuut in behandeling, mits daaraan voorafgaand de procedure is gevolgd zoals ook verwoord in artikel 7.a.
- b. De geschillencommissie heeft drie onafhankelijke leden, te weten 1 lid benoemd op voordracht van het College van Bestuur, 1 lid benoemd op voordracht van de deelnemers/ouders en 1 lid benoemd namens het personeel. De benoeming geldt voor de duur van 3 schooljaren.
- c. De geschillencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan. De instelling stelt voor de geschillencommissie een ambtelijk secretaris ter beschikking.
- d. Een klacht / bezwaar wordt schriftelijk bij de geschillencommissie ingediend en kan zowel door één persoon als door een groep personen worden ingediend. Het postadres van de geschillencommissie is: Geschillencommissie ROC Tilburg en VMBO-scholen, T.a.v. de ambtelijk secretaris, Postbus 1330, 5004 BH Tilburg.
- e. De wijze van behandeling ligt vast in een reglement. Dit reglement is op te vragen bij de helpdesk.

8. Privacy-bescherming:

- a. Het NCVB gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van haar deelnemers. Regels omtrent omgang met deze gegevens zijn vastgelegd in het 'Privacyreglement Deelnemersgegevens van Onderwijsgroep Tilburg'. Dit reglement is terug te vinden op deelnemer.ncvbweb.nl.
- b. Door het NCVB worden ten behoeve van het begeleiden en volgen van het leerproces gegevens van de deelnemer vastgelegd in het deelnemer registratiesysteem.
- c. De daartoe vanuit hun functie bevoegde medewerkers hebben inzage in het deelnemerssysteem. Het NCVB geeft de werkgever van de deelnemer en medewerkers die betrokken zijn bij de onderwijsuitvoering inzicht in de vorderingen indien de deelnemer hiertoe schriftelijk toestemming heeft gegeven. Anderen hebben alleen toegang met eveneens de nadrukkelijke toestemming van de directeur van het NCVB en de deelnemer, tenzij sprake is van een wettelijke verplichting.

9. Geldigheidsduur:

Het statuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur. Het deelnemersstatuut is geldig m.i.v. 01-08-2018 voor alle deelnemers van NCVB Bedrijfsopleidingen voor de duur van 1 jaar. Het deelnemersstatuut wordt elk jaar, al dan niet gewijzigd, verlengd.

Artikel 1 Studievoortgangsgesprekken

1. De instelling spant zich ertoe in om iedere deelnemer naar een diploma te begeleiden. Periodiek wordt door de studieloopbaanbegeleider een studievoortgangsgesprek met de deelnemer gevoerd. Tijdens deze gesprekken komt de studievoortgang aan de orde, wordt besproken hoe de opleiding bevalt, wat er goed gaat en waar eventueel meer begeleiding nodig is.
2. De opleiding bepaalt hoe de studievoortgang gedefinieerd en bepaald is. De opleiding informeert deelnemers hierover bij de start van de opleiding.
3. De opleiding biedt een deelnemer die onvoldoende studievoortgang laat zien ondersteuning/begeleiding, waarmee de deelnemer mogelijkheden worden geboden om de goede voortgang te realiseren.
4. Wanneer onvoldoende vordering wordt geconstateerd, worden concrete afspraken met de deelnemer gemaakt voor de verbetering als ook over de eventuele begeleiding/ondersteuning. De deelnemer wordt een redelijke verbetertermijn geboden. De tussen de opleiding en de deelnemer overeengekomen verbeterafspraken, de eventuele ondersteuning/begeleiding en de verbetertermijn worden schriftelijk in een verbeterplan vastgelegd. In geval van minderjarigheid worden de ouders over het verbeterplan geïnformeerd.
5. Indien ondanks de afspraken in het verbeterplan de studievordering uitblijft en/of de deelnemer zich niet aan de gemaakte afspraken houdt wordt door de schooldirecteur een gemotiveerde schriftelijke waarschuwing gestuurd naar de deelnemer (en in geval van minderjarigheid ook naar zijn ouders). De deelnemer wordt in dit schrijven gewaarschuwd over wat moet worden verbeterd en binnen welke termijn. Ook wordt de deelnemer geïnformeerd over mogelijke consequentie (negatief bindend studieadvies) wanneer verbetering uitblijft of hij zich niet aan de gemaakte afspraken houdt.

Artikel 2 Bindend studieadvies

1. De deelnemer ontvangt in zijn eerste studiejaar een positief of een negatief advies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit studieadvies is bindend. Het bindend studieadvies wordt afgegeven:
 - binnen een periode van drie tot vier kalendermaanden na aanvang van de opleiding volgens het rooster, wanneer de deelnemer een eenjarige opleiding volgt;
 - na minimaal negen maanden na aanvang opleiding volgens het rooster en uiterlijk voor het einde van het eerste studiejaar, als de deelnemer een meerjarige opleiding volgt. Als een deelnemer later in het eerste studiejaar instroomt, dan krijgt deze deelnemer ook een bindend studieadvies voor het einde van het eerste studiejaar.

2. Een positief bindend studieadvies mag mondeling of schriftelijk worden afgegeven. De deelnemer mag bij een positief bindend studieadvies zijn opleiding vervolgen.
3. Een deelnemer die naar oordeel van de school onvoldoende studievoortgang heeft laten zien kan een negatief bindend studieadvies ontvangen. Een negatief bindend studieadvies wordt afgegeven als de vorderingen over de breedte van de opleiding uitblijven, waarbij de eventuele begeleiding en de schriftelijke waarschuwing geen effect hebben gehad en de deelnemer geen uitzicht heeft op het behalen van een diploma. Bij de besluitvorming wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de deelnemer.
4. Het negatief bindend studieadvies wordt door de schooldirecteur gemotiveerd en bij aangetekend schrijven aan de deelnemer, en in geval van minderjarigheid ook aan zijn ouders, medegedeeld. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de onderwijsovereenkomst met de deelnemer wordt beëindigd.
5. De school spant zich samen met de deelnemer ertoe in om de deelnemer die een negatief bindend studieadvies heeft gekregen, naar een andere passende opleiding toe te leiden binnen de eigen of een andere instelling. De deelnemer wordt pas van de opleiding uitgeschreven wanneer hij is toegelaten tot een andere opleiding, of, als ondanks de wederzijdse inspanning daartoe dit na 8 weken niet heeft geleid tot een toelating bij een andere opleiding.
6. Als de deelnemer het niet eens is met het afgegeven bindend studieadvies, kan hij beroep aantekenen bij de Commissie voor Beroep voor de Examens, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 onder d van het Deelnemersstatuut.